



Tabor College Werenfridus

LEIDRAAD Schorsing en Verwijdering

Februari 2017

1 Inhoudsopgave

1	INHOUDSOPGAVE	2
2	VERWIJDERING UIT DE LES	3
2.1	UITGANGSPUNTEN	3
2.2	PROCEDURE	3
3	HERHAALD UIT DE LES VERWIJDEREN	4
3.1	EERSTE FASE	4
3.2	TWEEDE FASE	4
3.3	DERDE FASE	4
3.4	VIERDE FASE	4
3.5	VIJFDE FASE	4
3.6	ZESDE FASE	5
3.7	ZEVENDE FASE	5
3.8	ACHTSTE FASE	5
3.9	IN SCHEMA	6
4	SCHORSING OM ANDERE REDENEN	6
5	DEFINITIEVE VERWIJDERING VAN EEN LEERLING	7
6	BEZWAAR MAKEN TEGEN VERWIJDERING	7

Versie: definitief
 Opgesteld directie: maart 2017
 Locatieraad: 20 april 2017
 Vastgesteld directie: 15 mei 2017

2 Verwijdering uit de les

2.1 Uitgangspunten

De leerling en docent zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een ordelijk en inspirerend leerklimaat. Wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt, spreekt de docent hem of haar daar op aan. Wanneer het aanspreken van de leerling en eventuele andere corrigerende maatregelen van de kant van de docent, niet tot het gewenste gedrag bij de leerling leidt, kan als laatste en uiterste stap de leerling uit de klas worden gestuurd.

Omdat de maatregel gezien wordt als een uiterste stap is hij in principe niet voor zaken als spullen en/of boeken vergeten of huiswerk of strafwerk niet gemaakt. Dit soort zaken worden in principe afgehandeld door de docent.

De mentor controleert tenminste één keer per week magister, ook op dit soort zaken. Opvallende dingen worden dan besproken met de ACO of conrector. Zo nodig wordt er actie ondernomen naar de leerling en vindt er een terugkoppeling plaats naar de docent.

Het verwijderen uit een les is een middel dat slechts in uiterste noodzaak gebruikt wordt.

2.2 Procedure

Om ervoor te zorgen dat in voorkomende gevallen eenduidig wordt gehandeld is de volgende procedure afgesproken.

- Wanneer een docent een leerling uit de les verwijderd noteert hij in magister de melding (UG).
- De leerling meldt zich direct bij de verzuimcoördinator
- De verzuimcoördinator geeft de leerling een formulier. Op dat formulier geeft de leerling aan waarom hij/zij uit de les is verwijderd.
- Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich met dit formulier, bij de docent.
- De docent heeft een gesprek met de leerling over diens gedrag en beschrijft zijn/haar versie van het gebeurde op het formulier.
- De docent kan de leerling zelf een straf opleggen en geeft dit dan op het formulier aan.
- Als er verder geen actie gewenst is, kan dit aangegeven worden op het formulier en legt de docent het formulier in het postvak van de ACO.
- Als er wel verdere actie gewenst is, **bespreekt** de docent dit met de ACO.
- De ACO beslist óf en zo ja welke straf wordt opgelegd en maakt hiervoor een afspraak met de leerling.
- Als een leerling zich aan het einde van het lesuur niet meldt bij de docent met een formulier, wordt dit door de docent gemeld bij de ACO. De ACO neemt daarop contact op met de leerling. De ACO kan voor het niet melden een aparte straf opleggen.
- De ACO noteert aan de hand van het formulier, de eventuele bespreking met de docent en de bespreking met de leerling het incident in een logboekitem in magister en vermeldt daarbij met de opgelegde straf.
- De ACO kan de beslissing nemen dat de opmerking UG uit het magister overzicht van de betreffende leerling wordt gehaald. Terugkoppeling naar de docent en leerling moet altijd plaatsvinden. Verder komt er altijd een aantekening in het logboek van de betreffende leerling.

De bovenstaande procedure wordt afgesloten met een gesprek van de ACO met leerling waarin in ieder geval aan de orde komen welke maatregelen worden er genomen, de afspraken om herhaling te voorkomen en de consequenties bij onverhoopte herhaling.

Een docent kan een leerling slechts voor één les verwijderen.

3 Herhaald uit de les verwijderen

Hoewel natuurlijk ongewenst, kan het voorkomen dat een leerling vaker uit de les wordt gestuurd. Naarmate een leerling vaker uit de les wordt gestuurd, worden de te nemen maatregelen ingrijpender. Bij elke volgende keer dat een leerling uit de les wordt verwijderd, wordt bovenstaande procedure doorlopen. Het vervolg daarvan is per fase anders. Omdat we ook op dit terrein rekening willen houden met verschillen tussen leerlingen, is het aan de ACO cq de conrector om te bepalen in welke fase een leerling zich bevindt. Dit houdt tevens in dat een nieuw schooljaar niet per definitie leidt tot een schone lei.

3.1 Eerste fase

Dit is de fase waarin een leerling voor het eerst uit de les is verwijderd. Die staat bovenstaand beschreven.

3.2 Tweede fase

In deze fase, wanneer een leerling er voor de 2^e keer eruit wordt gestuurd, wordt de procedure van de 1^e keer gevolgd, aangevuld met een telefoongesprek door de ACO met de ouder(s)/ verzorger(s) met als onderwerpen tenminste: informatie over de aanleiding, welke maatregelen worden getroffen, mogelijkheden om herhaling te voorkomen en mogelijke consequenties bij onverhoopte herhaling.

3.3 Derde fase

In deze fase legt de ACO/conrector de leerling gedurende drie schooldagen een vierkant rooster op (8:00 melden 15:55 afmelden).

Bovendien nodigt hij/zij de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek met in ieder geval als onderwerpen: informatie over de aanleiding, welke maatregelen worden getroffen, mogelijkheden om herhaling te voorkomen en mogelijke consequenties bij onverhoopte herhaling.

3.4 Vierde fase

In deze fase legt de ACO/conrector de leerling gedurende vijf schooldagen een vierkant rooster op (8:00 melden 15:55 afmelden).

Bovendien nodigt hij/zij de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek met in ieder geval als onderwerpen: informatie over de aanleiding, welke maatregelen worden getroffen, mogelijkheden om herhaling te voorkomen en mogelijke consequenties bij onverhoopte herhaling.

3.5 Vijfde fase

In deze fase wordt de leerling voor één dag intern geschorst. Een interne schorsing wil zeggen dat de leerling geen lessen mag volgen maar wel op school aanwezig moet zijn. Hem/haar kunnen werkzaamheden worden opgedragen. In het algemeen dienen toetsen door een geschorste leerling te worden gemaakt.

Hierbij geldt het volgende:

- De schorsing wordt opgelegd door de conrector
- Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht (mondeling én schriftelijk) en er volgt een gesprek met de conrector met in ieder geval als onderwerpen: informatie over de aanleiding, welke maatregelen worden getroffen, mogelijkheden om herhaling te voorkomen (dit mogelijkerwijs in samenwerking met externe instanties) en mogelijke consequenties bij onverhoopte herhaling.
- Van dit gesprek wordt een kort verslag gemaakt, waarvan een afschrift naar de ouder(s)/verzorger(s) wordt gestuurd.

3.6 Zesde fase

In deze fase wordt de leerling voor één dag extern geschorst. Een externe schorsing wil zeggen dat de leerling geen lessen mag volgen en ook niet op school aanwezig mag zijn.

Hierbij geldt het volgende:

- De schorsing wordt opgelegd door de rector.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht (mondeling én schriftelijk) en er volgt een gesprek met de conrector met in ieder geval als onderwerpen: informatie over de aanleiding, welke maatregelen worden getroffen, mogelijkheden om herhaling te voorkomen (dit mogelijkwerijs in samenwerking met externe instanties) en mogelijke consequenties bij onverhoopte herhaling.
- Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, waarvan een afschrift naar de ouder(s)/verzorger(s) wordt gestuurd.
- Het bevoegd gezag wordt op de hoogte gesteld.

3.7 Zevende fase

In deze fase wordt de leerling voor drie schooldagen extern geschorst. Een externe schorsing wil zeggen dat de leerling geen lessen mag volgen en ook niet op school aanwezig mag zijn.

Hierbij geldt het volgende:

- De schorsing wordt opgelegd door de rector.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht (mondeling én schriftelijk) en er volgt een gesprek met de conrector met in ieder geval als onderwerpen: informatie over de aanleiding, welke maatregelen worden getroffen, mogelijkheden om herhaling te voorkomen (dit mogelijkwerijs in samenwerking met externe instanties) en mogelijke consequenties bij onverhoopte herhaling.
- Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, waarvan een afschrift naar de ouder(s)/verzorger(s) wordt gestuurd.
- Er wordt een gesprek met decaan gearrangeerd om te bekijken of een andere vorm van onderwijs niet geschikter is.
- Het bevoegd gezag wordt op de hoogte gesteld.
- De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld.
- Van deze schorsing wordt de inspectie op de hoogte gesteld.

3.8 Achtste fase

In deze fase wordt de leerling voor vijf schooldagen extern geschorst. Hierbij geldt het volgende:

- De schorsing wordt opgelegd door de rector.
- De leerling wordt verwezen naar externe organisaties (bijvoorbeeld rebound, carrousel, MBO)
- Bij verbeterd gedrag kan herplaatsing op school plaatsvinden.
- Wanneer verbetering achterwege blijft, volgt definitieve verwijdering.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht (mondeling én schriftelijk en er volgt een gesprek met in ieder geval als onderwerpen: informatie over de aanleiding, waarom het tot een herhaling is gekomen en welke maatregelen er worden genomen
- Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, waarvan een afschrift naar de ouder(s)/verzorger(s) wordt gestuurd.
- Het bevoegd gezag wordt op de hoogte gesteld.
- De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld.
- De inspectie wordt op de hoogte gesteld.

3.9 In schema

1 ^e fase	Gesprek met aco
2 ^e fase	Gesprek met aco, telefoontje naar huis door aco
3 ^e fase	- 3 dagen vierkant rooster - Gesprek ouder(s)/verzorger(s) door ACO/conrector op school
4 ^e fase	- 5 dagen vierkant rooster - Gesprek ouder(s)/verzorger(s) door ACO/conrector op school
5 ^e fase	- 1 dag intern geschorst - Gesprek ouder(s)/verzorger(s) door conrector op school
6 ^e fase	- 1 dag extern geschorst - Gesprek ouder(s)/verzorger(s) door conrector op school
7 ^e fase	- 3 schooldagen extern geschorst - De schorsing wordt opgelegd door de rector - Bevoegd gezag wordt op de hoogte gesteld van de schorsing - Gesprek ouder(s)/verzorger(s) door conrector op school - Melding aan leerplichtambtenaar - Brief naar inspectie
8 ^e fase	- 5 dagen formeel extern geschorst - De schorsing wordt opgelegd door de rector - Bevoegd gezag wordt op de hoogte gesteld van de schorsing - Gesprek ouder(s)/verzorger(s) door conrector op school - Melding aan de leerplichtambtenaar - Verwijzing naar externe organisaties - Brief naar inspectie

4 Schorsing om andere redenen

In geval van een ernstig vergrijp kan de conrector ook zonder voorafgaande overtredingen en zonder waarschuwing besluiten om een leerling een schorsing op te leggen. Aanleiding tot een directe schorsing kunnen zijn: pesten, agressie, onbehoorlijk gedrag tegen een personeelslid, vrijwilliger of medeleerling, vernielen van schooleigendommen en eigendommen van personeelsleden of medeleerlingen, diefstal van schooleigendommen of personeels- of leerling-eigendommen. Deze lijst is niet uitputtend.

Wanneer een leerling om deze reden wordt geschorst, geldt het volgende:

- Een interne schorsing wordt opgelegd door de conrector.
- Bij een externe schorsing wordt de schorsing opgelegd door de rector en wordt het bevoegd gezag op de hoogte gesteld.
- Bij externe schorsingen van drie of meer dagen, worden tevens de leerplicht en de inspectie op de hoogte gesteld.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht (mondeling én schriftelijk) en er volgt een gesprek met in ieder geval als onderwerpen: informatie over de aanleiding, welke maatregelen worden getroffen, mogelijkheden om herhaling te voorkomen en mogelijke consequenties bij onverhoopte herhaling.
- Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, waarvan een afschrift naar de ouder(s)/verzorger(s) wordt gestuurd.

5 Definitieve verwijdering van een leerling

In het voortgezet onderwijs geldt dat de rector het besluit tot verwijdering kan nemen. Dit is een verkorte weergave van de procedure tot definitieve verwijdering van een leerling. Voor de volledige procedure zie www.owinsp.nl

Een leerling kan alleen definitief verwijderd kan worden wanneer de school een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Voor de duur van deze zoektocht is geen wettelijk voorschrift gegeven. De mogelijkheid bestaat een leerling in afwachting van definitieve verwijdering te schorsen.

Voordat de rector besluit tot definitieve verwijdering:

- hoort hij de conrector
- hoort hij eventuele betrokkenen
- hoort hij de leerling en de ouder(s)/verzorger(s)
- overlegt hij met het bevoegd gezag

Zodra het besluit tot verwijdering genomen is, zet de rector de volgende stappen:

- De rector informeert de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) in ieder geval schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvan.
- De rector informeert leerling en de ouder(s)/verzorger(s) over de manier waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
- De rector stuurt een kopie van zijn brief naar het bevoegd gezag, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woonachtig is.

6 Bezwaar maken tegen verwijdering

De rector is verplicht erop te wijzen dat ouder(s)/verzorger(s) bezwaar kunnen maken tegen de beslissing om een leerling te verwijderen. Dit moet binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend is gemaakt. Het bezwaar dienen de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk in bij rector van de school. Deze neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op het bezwaar, maar niet dan nadat de leerling, en als de leerling minderjarig is, ook de ouder(s)/verzorger(s), in de gelegenheid zijn geweest om de bezwaren mondeling toe te lichten en kennis hebben kunnen nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van de leerling.

Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten tot de school. Als de ouder(s)/verzorger(s) toch willen dat de leerling wordt toegelaten, kunnen de ouder(s)/verzorger(s) om een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter.