



**Tabor College
Werenfridus**

Beleidsplan

Sociale veiligheid & anti-pesten



Versie: September 2026

Goedgekeurd door de deelraad: 29 juni 2026

Auteur: Anti-pestcoördinator

1. Inleiding	1
2. Landelijk beleid en onze koers	1
3. Structuur en organisatie	2
4. Beleid voor leerlingen	2
4.1 Preventie (Voorkomen)	2
4.2 Signalering (Zien)	2
4.3 Aanpak (Handelen)	3
4.4 Nazorg (Borgen)	3
5. Beleid voor medewerkers	3
5.1 Preventie en signalering	3
5.2 Aanpak en nazorg	3
6. LHBTIQA+ beleid	4
7. Documentatie en klachten	4
Reflectieformulier incident (Leerlingen)	5
Herstelovereenkomst / Contract	7

1. Inleiding

Er zijn verschillende definities van pesten. Werenfridus hanteert de internationaal erkende definitie van Olweus (1993/2010):

“Een mens wordt gepest wanneer hij of zij bij herhaling wordt onderworpen aan negatieve handelingen van een of meer medemensen.” Essentieel hierbij is dat pesten intentioneel is en dat er sprake is van een machtsverschil tussen dader(s) en slachtoffer(s). Dit beleidsdocument beschrijft zowel onze preventieve aanpak als de concrete maatregelen die we nemen wanneer de veiligheid in het geding is. Dit beleid is een 'levend' document dat continu wordt aangepast aan de richtlijnen van het Ministerie van OCW en de ontwikkelingen binnen onze school.

2. Landelijk beleid en onze koers

Het is een kerntaak van scholen om te zorgen voor een veilige leeromgeving. Op Werenfridus voldoen wij aan de wettelijk herziene *Wet Veiligheid op School* door een duidelijke herstelgerichte aanpak te hanteren.

Werenfridus als "Veilig Dorp"

Werenfridus is ontworpen als een veilig dorp, inclusief dorpsplein en gemeentehuis. Deze architectuur weerspiegelt onze visie: een plek waar we elkaar ontmoeten, gekend worden en de wereld binnenlaten. Onze koers rust op drie pijlers:

- **Zelfstandig:** We geven leerlingen het vertrouwen om op te groeien tot zelfstandige individuen die de regie en verantwoordelijkheid durven nemen over hun eigen leerproces.

- **Sociaal betrokken:** Als open katholieke school mag iedereen er zijn. We stimuleren actieve betrokkenheid bij elkaar en de samenleving, hebben respect voor elkaars identiteit en reflecteren bewust op ons gedrag—zowel online als offline.
- **Gemotiveerd:** We prikkelen de natuurlijke nieuwsgierigheid van leerlingen en dagen hen uit om het beste uit zichzelf te halen, zodat ze met intrinsieke motivatie en plezier leren.
- **Wereldwijs:** We stimuleren leerlingen om zich te ontwikkelen tot kritische wereldburgers met een open blik naar de wereld om hen heen.

3. Structuur en organisatie

Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerlingen, medewerkers, ouders en verzorgers. De anti-pestcoördinator (APC) heeft hierin een regisserende rol:

- Adviseren van de schoolleiding over (landelijke) besluitvorming.
- Faciliteren van scholing voor personeel.
- Monitoren van de dagelijkse gang van zaken op de werkvloer.
- Bemiddelen tussen slachtoffer en pester, vraagbaak voor mentoren, actief adviserend aan mentor en schoolleiding

Het beleid is opgebouwd uit vier pijlers: Preventie, Signalering, Aanpak en Nazorg.

4. Beleid voor leerlingen

4.1 Preventie (Voorkomen)

- Koersbespreking: De kernwaarden, beschreven in het gedragskader, worden besproken in de klas en gecommuniceerd via uitingen in de school, toegelicht op ouderavonden en gecommuniceerd via de website, nieuwsbrief en waar mogelijk de socials.
- Juniormentoren: Bovenbouwleerlingen fungeren als rolmodel en 'oog en oor' in de brugklas. Tijdens de trainingen van de juniormentoren leren zij onder meer pestgedrag te herkennen en waar nodig een eerste interventie in te zetten.
- Gouden Weken: Tijdens de introductieperiode ligt de focus op positieve groepsvorming.
- Overdracht en monitoring: Vanuit de warme overdracht vanuit de basisschool brengen wij leerlingen met een verleden als slachtoffer of dader onder de aandacht bij de mentor. Op Werenfridus organiseren wij tevens overdrachten tussen de mentoren bij een overgang naar het volgende leerjaar.
- Projecten: Specifieke anti-pestprojecten in leerjaar 1 en 2. Daarnaast is er structurele aandacht voor mediawijsheid/cyberpesten.
- Zichtbaarheid: Actieve surveillance door medewerkers in de pauzes op het plein en het buitenterrein.

4.2 Signalering (Zien)

- Medewerkers zijn alert op subtiele signalen en grijpen direct de-escalerend in.
- Leerlingen worden gestimuleerd om als 'actieve omstander' pestgedrag te signaleren, een eerste interventie te ondernemen en het pestgedrag te melden.

- Ouders/verzorgers melden vermoedens van pesten direct bij de mentor en waar nodig de schoolleiding.
- Vertrouwenspersonen zijn beschikbaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek. Contactgegevens vertrouwenspersoon vind je in deze [link](#)
- Incidenten waar pestgedrag plaatsvindt worden geregistreerd als incident in Somtoday.

4.3 Aanpak (Handelen)

Bij een incident volgt een feitenonderzoek. Mogelijke stappen:

1. Horen van de betrokkenen, waar nodig het bekijken van beelden. Met slachtoffer, dader, meelopers en de zwijgende meerderheid.
2. Herstelgesprekken: afspraken maken en herstelgesprekken voeren met de hoofdrolspelers.
3. Groepsinterventie: De mentor stelt samen met de klas omgangsregels/contracten op naar aanleiding van het gedragskader.
4. Ouderbetrokkenheid: Ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd over de situatie en de afspraken.
5. Sancties: Bij herhaling of ernstige incidenten (zoals online verspreiden van beeldmateriaal) volgt maatwerk en zal het slachtoffer geadviseerd worden om aangifte te doen.

4.4 Nazorg (Borgen)

De mentor houdt na een incident contact met het slachtoffer, de dader en de ouders/verzorgers. Bij de overgang naar een nieuw leerjaar vindt een warme overdracht plaats naar de nieuwe mentor om terugval te voorkomen.

5. Beleid voor medewerkers

5.1 Preventie en signalering

De koers van Werenfridus geldt voor iedereen. Medewerkers committeren zich aan het gedragskader. Gedragskader. Welbevinden van medewerkers is een vast onderdeel van de ontwikkelgesprekken. Pesten op de werkvloer wordt niet getolereerd.

Het welbevinden van de collega's wordt tevens in het medewerkerstevredenheidsonderzoek gemeten. Waar nodig worden interventies ingezet om het ervaren pestgedrag een halt toe te roepen.

5.2 Aanpak en nazorg

De leidinggevende onderzoekt meldingen en voert gesprekken met alle betrokkenen. Afspraken worden vastgelegd in het personeelsdossier. Bij ernstige schendingen volgt een officiële waarschuwing. De interne vertrouwenspersoon verwijst bij personele conflicten direct door naar de externe vertrouwenspersoon om onpartijdigheid te borgen.

6. LHBTIQA+ beleid

Werenfridus zet in op de acceptatie van seksuele- en genderdiversiteit. Wij ondersteunen de Gay Straight Alliance (GSA) en vieren jaarlijks Paarse Vrijdag. Incidenten op dit vlak worden behandeld als pestincidenten volgens de protocollen in dit document.

7. Documentatie en klachten

De coördinator houdt dit beleidsplan up-to-date en publiceert het op de website. De algemene klachtenregeling van de school is van toepassing op de afhandeling van incidenten binnen dit beleid.

Bijlage 1; Reflectieformulier

Bijlage 2; Herstelformulier

Reflectieformulier incident (Leerlingen)

Naam: _____ Klas: _____ Datum: _____

1. Context: Wanneer en waar vond het incident plaats? (Ook online locaties noemen)

--

2. Gebeurtenis: Omschrijf kort en feitelijk wat er is gebeurd.

3. Betrokkenen: Wie waren erbij en wat was hun rol?

Wie?	Rol?

4. Eigen aandeel: Wat was jouw rol en hoe heb je gehandeld?

5. Oorzaak: Waarom ontstond dit incident volgens jou?

6. Gevoel: Wat voelde je op dat moment en hoe kijk je er nu op terug?

7. Herstel: Wat ga jij doen om te zorgen dat dit stopt? Wat heb je van de ander nodig?

Herstelovereenkomst / Contract

Wij hebben vandaag gesproken over het incident dat heeft plaatsgevonden. Wij verklaren hierbij dat wij de koers van Werenfridus respecteren en de volgende afspraken maken:

- Wij gaan respectvol met elkaar om (online en offline).
- Specifieke afspraak Leerling A: _____
- Specifieke afspraak Leerling B: _____

Als het niet goed gaat:

- Word ik weer gepest? Dan meld ik dit direct bij mijn mentor of coach.
- Wordt de afspraak door mij geschonden? Dan worden mijn ouders op school uitgenodigd voor een gesprek en volgen maatregelen conform het anti-pestbeleid.

Evaluatie: Wij bespreken op [Datum: _____] met de mentor hoe het gaat.

Handtekeningen:

Leerling 1: _____

Leerling 2: _____

Mentor/APC: _____