



**Tabor College
Werenfridus**

Overgangsnormen

2026-2027

ingediend MT: 7 juli 2026
 goedgekeurd MT: 20 augustus 2026
 ingediend DR: 20 augustus 2026
 goedgekeurd DR: 4 september 2026

1. Algemene bepalingen.....	4
1.1. Doel.....	4
1.2. Uitgangspunten.....	4
1.3. Definities.....	4
1.4. Algemene uitgangspunten.....	4
2. Vaststelling van de cijfers.....	5
2.1. Vaststelling van de cijfers.....	5
2.2. Onvolledige dossiers.....	5
2.3. Bijzondere bepalingen bij de cijferlijst.....	5
3. Overgangsnormen.....	6
3.1. Automatische bevordering.....	6
3.2. Automatische afwijzing.....	6
3.3. Bespreekzone.....	6
4. Bijzondere bepalingen.....	6
4.1. Overgangen tussen afdelingen.....	7
4.1.1. Voor een overgang van HAVO naar VWO.....	7
4.1.2. Voor een overgang van VWO naar HAVO.....	7
4.1.3. Voor een overgang van HAVO naar VMBO(T).....	7
4.2. Overgang van klas 3 naar klas 4.....	7
4.2.1. Wiskunde B.....	7
4.2.2. Economie.....	7
4.2.3. Automatische bevordering.....	7
4.2.4. Automatische afwijzing.....	8
4.2.5. Bespreekzone.....	8
4.3. Extra vak in de bovenbouw.....	8
4.4. Tweektalig onderwijs (TTO).....	8
4.5. Gymnasium.....	9
4.6. Leerlingen met ondersteuningsbehoeften.....	9
4.7. Overige bepalingen.....	9
5. De overgangsvergadering.....	10
5.1. Voorbespreking eindvergadering.....	10
5.2. Samenstelling.....	10
5.3. Uitgangspunten.....	10
5.4. Werkwijze.....	11
5.5. Stemprocedure.....	11
5.6. Vaststelling van het besluit.....	11
6. Revisie.....	12
6.1. Revisieverzoek.....	12
6.2. Revisiecommissie.....	12

6.3. Behandeling.....	12
6.4. Hernieuwde behandeling.....	12
7. Cum Laude.....	13
7.1. Toekenning.....	13
7.2. Vakken.....	13
7.3. Voorwaarden.....	13
7.3.1. HAVO.....	13
7.3.2. VWO.....	13
8. Slotbepalingen.....	14
Bijlage A Compensatievakken.....	15
Bijlage B Beslisboom overgangsvergaderingen.....	16

1. Algemene bepalingen

1.1. Doel

Het doel van de overgangsvergadering is het bepalen van de meest geschikte leerroute voor de leerling. De kernvraag daarbij is welke leerroute voor de leerling het meest passend zijn en met succes doorlopen kan worden.

De overgangsnormen vormen daarbij het uitgangspunt. Leerlingen die aan de overgangsnormen voldoen, worden bevorderd. Voor leerlingen die niet automatisch bevorderd of afgewezen worden, vormt de overgangsvergadering een professionele afweging binnen de kaders van deze overgangsnormen.

1.2. Uitgangspunten

Bij de toepassing van deze overgangsnormen gelden de volgende uitgangspunten:

- Een zes is ook daadwerkelijk een zes. Een leerling met een afgerond cijfer 6 heeft de leerstof voldoende beheerst om naar verwachting de opleiding in de betreffende afdeling te kunnen vervolgen.
- Het streven is dat iedere leerling onderwijs volgt op de afdeling die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten.

1.3. Definities

Afdeling;	HAVO of VWO
Bespreekleerling;	een leerling die niet automatisch bevorderd of afgewezen wordt op grond van hoofdstuk 3
Compensatiepunt;	ieder punt boven een 6 dat volgens Bijlage A meetelt voor compensatie
Kernvak;	Nederlands, Engels en wiskunde
Tekortpunt;	het aantal punten waarmee het eindcijfer lager is dan een 6
Overgangsvergadering;	de vergadering waarin over de bevordering van leerlingen wordt besloten
TTO;	tweetalig onderwijs

1.4. Algemene uitgangspunten

- Een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren doubleren.
- Een leerling mag in het eerste leerjaar niet doubleren, tenzij de teamleider, eventueel na overleg met de ondersteuningscoördinator, anders adviseert.
- Vrijwillig doubleren is uitsluitend mogelijk na toestemming van de revisiecommissie.
- De uitslag van de overgangsvergadering is bindend, behoudens de bevoegdheid van de rector zoals omschreven in de slotbepaling.

2. Vaststelling van de cijfers

2.1. Vaststelling van de cijfers

- Alle cijfers moeten vóór aanvang van de overgangsvergadering definitief zijn vastgesteld. De overgangsvergadering neemt haar besluit op basis van deze vastgestelde cijferlijst.
- De cijfers worden afgerond op hele cijfers ($6,499 \rightarrow 6$; $6,500 \rightarrow 7$). Voor examenvakken zonder centraal examen die in een voorexamenjaar worden afgesloten, geldt de afronding zoals bepaald in het examenreglement.
- Voor de vaststelling van de cijferlijst geldt een minimumcijfer van 3.
- Cijfers voor vakken die op een hoger niveau zijn gevolgd, tellen mee alsof zij op het eigen niveau zijn behaald.
- Alle gevolgde vakken tellen mee voor de overgang, tenzij in deze overgangsnormen anders is bepaald.
- Indien van toepassing worden de volgende vakken vóór beoordeling samengevoegd tot één cijfer:
 - kunst algemeen en kunst drama/beeldende vorming;
 - CKV, maatschappijleer en PWS (bij doublanten havo 4 en vwo5).

2.2. Onvolledige dossiers

- Indien voor een vak niet alle opdrachten of toetsen zijn afgerond, voldoet de leerling niet automatisch aan de overgangsnormen en wordt de leerling besproken.
- Indien een onderdeel van het PTA niet is afgerond of een handelingsdeel onvoldoende is afgesloten, is de leerling in beginsel niet bevorderbaar.
- Een onvolledig dossier leidt tot bespreking, maar vormt geen belemmering voor behandeling in de overgangsvergadering.

2.3. Bijzondere bepalingen bij de cijferlijst

- Voor leerlingen in 4 havo, 4 vwo en 5 vwo geldt dat een extra vak in het vrije deel buiten beschouwing mag worden gelaten indien uitsluitend daardoor niet aan de overgangsnormen wordt voldaan. De overgangsvergadering kan besluiten dat dit extra vak in het volgende leerjaar niet opnieuw wordt gevolgd.

3. Overgangsnormen

3.1. Automatische bevordering

Een leerling wordt automatisch bevorderd naar het volgende leerjaar binnen de betreffende afdeling indien aan **alle** onderstaande voorwaarden is voldaan:

- alle opdrachten en toetsen zijn afgerond;
- de vakken die worden afgesloten met O/V/G zijn minimaal met een voldoende afgesloten;
- geen onderdeel van het combinatiecijfer is lager dan een 4;
- er zijn maximaal 3 tekortpunten verdeeld over maximaal 2 vakken;
- het aantal compensatiepunten is ten minste gelijk aan het aantal tekortpunten;
- er is maximaal 1 tekortpunt in de kernvakken.

3.2. Automatische afwijzing

Een leerling wordt automatisch afgewezen als aan minimaal 1 van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- er 5 of meer tekortpunten zijn;
- er 3 of meer tekortpunten zijn, verdeeld over ten minste twee kernvakken.

3.3. Bespreekzone

Een leerling wordt besproken indien deze niet automatisch wordt bevorderd of afgewezen op grond van de bepalingen in dit hoofdstuk.

4. Bijzondere bepalingen

4.1. Overgangen tussen afdelingen

4.1.1. Voor een overgang van HAVO naar VWO

Een leerling wordt bevorderd van 2 of 3 HAVO naar een volgend leerjaar op het VWO indien de cijferlijst aan de overgangsnormen voldoet nadat van alle vakken die compensatiepunten kunnen opleveren twee punten zijn afgetrokken.

Een leerling is bespreekbaar voor de overgang van 2 of 3 HAVO naar een volgend leerjaar op het VWO indien de cijferlijst aan de overgangsnormen voldoet nadat van alle vakken die compensatiepunten kunnen opleveren één punt is afgetrokken.

Voor leerlingen in de brugklas wordt de overgang naar 2 VWO beoordeeld op basis van de VWO-cijferlijst.

4.1.2. Voor een overgang van VWO naar HAVO

Een leerling op het VWO heeft recht op een overgangsbewijs naar het volgende leerjaar van de HAVO indien de leerling aan de overgangsnormen voldoet nadat alle cijfers, met uitzondering van de vakken die worden afgesloten met O/V/G, met één punt zijn verhoogd.

4.1.3. Voor een overgang van HAVO naar VMBO(T)

Een leerling op de HAVO heeft recht op een overgangsbewijs naar het volgende leerjaar van VMBO-T indien de leerling aan de overgangsnormen voldoet nadat alle cijfers, met uitzondering van de vakken die worden afgesloten met O/V/G, met één punt zijn verhoogd.

4.2. Overgang van klas 3 naar klas 4

4.2.1. Wiskunde B

Het volgen van wiskunde B in de bovenbouw is alleen toegestaan als wiskunde in de derde klas minimaal is afgesloten met een 7,0.

4.2.2. Economie

Indien een leerling zowel economie als bedrijfseconomie kiest in het vakkenpakket, telt één tekortpunt voor economie als twee tekortpunten.

4.2.3. Automatische bevordering

Een leerling wordt bevorderd naar het gekozen profiel als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- alle opdrachten en toetsen zijn afgerond;
- de vakken die worden afgesloten met O/V/G zijn minimaal met een voldoende afgesloten;
- er zijn maximaal 3 tekortpunten verdeeld over maximaal 2 vakken;
- het aantal compensatiepunten is ten minste gelijk aan het aantal tekortpunten;

- er is maximaal 1 tekortpunt in de gekozen profielvakken.

4.2.4. Automatische afwijzing

Een leerling wordt automatisch afgewezen als aan minimaal 1 van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- er 5 of meer tekortpunten zijn;
- er 3 of meer tekortpunten zijn, verdeeld over ten minste twee kernvakken.

4.2.5. Bespreekzone

Voor leerlingen die na bespreking worden bevorderd, kan de overgangsvergadering beperkingen stellen aan het te kiezen vakkenpakket.

Een leerling kan ervoor kiezen hiervan geen gebruik te maken en het leerjaar over te doen.

4.3. Extra vak in de bovenbouw

Indien uitsluitend een extra vak in het vrije deel ertoe leidt dat niet aan de overgangsnormen wordt voldaan, kan dit vak buiten beschouwing worden gelaten.

De overgangsvergadering kan besluiten dat het extra vak in het volgende leerjaar niet opnieuw wordt gevolgd.

4.4. Tweetalig onderwijs (TTO)

Voor bevordering binnen de TTO-afdeling gelden, naast de algemene overgangsnormen, de volgende aanvullende voorwaarden:

- de beoordeling voor **Global Citizenship (GC)** is minimaal voldoende;
- indien in het betreffende schooljaar deelname aan het **FCE- of CAE-examen** een verplicht onderdeel van het programma is, geldt als minimale eindbeoordeling:
 - **VWO:** FCE met minimaal CEFR-niveau **B2**;
 - **HAVO:** FCE met minimaal CEFR-niveau **B1**;
 - **VWO:** CAE met minimaal CEFR-niveau **C1**;
- Vanaf klas 2 tot en met 3 TTO-havo en 4 TTO-vwo geldt dat een leerling met één D en/of drie C's op het eindrapport niet kan worden bevorderd binnen de TTO-afdeling.
- indien in het betreffende schooljaar geen FCE- of CAE-examen is afgelegd, of de vereiste CEFR-score niet is behaald, bedraagt het eindcijfer voor Engels minimaal een **7**. Op advies van de docent Engels kan hiervan worden afgeweken. De docent Engels of de teamleider kan verzoeken om een advies van de TTO docenten.

Indien aan de voorwaarden voor TTO wordt voldaan, ontvangt de leerling een overgangsbewijs voor de TTO-afdeling. De leerling kan er desgewenst voor kiezen de opleiding in de Nederlandstalige afdeling voort te zetten.

Indien niet aan de voorwaarden voor TTO wordt voldaan, is bevordering binnen de TTO-afdeling niet mogelijk. Dit heeft geen gevolgen voor de beoordeling van de overgang naar de Nederlandstalige afdeling.

4.5. Gymnasium

Een leerling op het gymnasium die niet aan de overgangsnormen voldoet, maar hieraan wel voldoet wanneer de klassieke talen buiten beschouwing worden gelaten, **kan** in aanmerking komen voor bevordering naar het volgende leerjaar van het atheneum, mits de leerling een volledig en toelaatbaar atheneumprofiel kan volgen.

Een leerling die in de bovenbouw overstapt van het gymnasium naar het atheneum dient het vak CKV alsnog af te ronden overeenkomstig het PTA.

4.6. Leerlingen met ondersteuningsbehoeften

Een leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt in eerste instantie beoordeeld volgens de algemene overgangsnormen en, indien van toepassing, besproken door de overgangsvergadering.

Indien de overgangsvergadering besluit de leerling niet te bevorderen, kan de teamleider, na overleg met de ondersteuningscoördinator en op basis van informatie van deskundigen, de leerling voordragen voor plaatsing in een hoger leerjaar. De rector beslist hierover.

4.7. Overige bepalingen

Het vak Business Studies (BS) in 4 havo TTO is extracurriculair. Het behaalde resultaat telt niet mee voor de overgangsnormen, de berekening van compensatiepunten of de Cum Laude-regeling.

5. De overgangsvergadering

5.1. Voorbespreking eindvergadering

Ter voorbereiding op de overgangsvergadering vindt een voorbereidende bespreking plaats. Aan deze bespreking nemen deel:

- de afdelingsleider;
- de decaan (uitsluitend voor de overgang van klas 3 naar klas 4);
- ten minste twee mentoren van de betreffende jaarlaag;
- een lid van de normeringscommissie.

Tijdens deze bespreking worden de bespreekleerlingen geïnventariseerd en worden eventuele bijzonderheden, onvolledigheden en procedurele aandachtspunten vastgesteld.

Tevens kunnen vooraf de vakadviezen van de lesgevende docenten worden geïnventariseerd, zodat de overgangsvergadering efficiënt kan verlopen. De mentor formuleert op basis hiervan een beargumenteerd advies voor de overgangsvergadering.

De voorbereidende bespreking neemt geen overgangsbesluiten. Ongeacht de uitkomst van de vooraf geïnventariseerde vakadviezen vindt tijdens de overgangsvergadering altijd een formele stemming plaats.

5.2. Samenstelling

De overgangsvergadering bestaat uit alle docenten die lesgeven aan de betreffende leerling en wordt voorgezeten door de teamleider. Bij afwezigheid of verhindering kan deze worden vervangen door een andere teamleider of een lid van de schoolleiding.

Docenten kunnen uitsluitend deelnemen aan de besluitvorming indien zij persoonlijk aan de vergadering deelnemen, hetzij fysiek, hetzij digitaal.

Iedere lesgevende docent heeft één stem per vak waarin hij of zij de leerling onderwijs geeft.

Bij een vervroegde profielkeuze hebben uitsluitend de lesgevende docenten van de vakken die de leerling het volgende leerjaar volgt, stemrecht.

5.3. Uitgangspunten

Bij de behandeling van een bespreekleerling gelden de volgende uitgangspunten:

- De teamleider coördineert voorafgaand aan de overgangsvergadering dat er actief is nagevraagd of alle relevante informatie beschikbaar is. Het aantal casussen met nieuwe informatie na de overgangsvergadering dat kan leiden tot revisie wordt hiermee geminimaliseerd.

- iedere leerling wordt beoordeeld op basis van het eigen dossier;
- vergelijkingen met eerder behandelde leerlingen of eerder genomen besluiten maken geen onderdeel uit van de besluitvorming;
- iedere docent beoordeelt de leerling op basis van het totaalbeeld en niet uitsluitend vanuit het eigen vak;
- De overgangsvergadering beoordeelt welke leerroute de grootste kans biedt op een succesvolle voortzetting en afronding van de opleiding. De stemming heeft daarmee niet uitsluitend betrekking op de bevordering naar een volgend leerjaar, maar op de kans op het behalen van een diploma binnen de betreffende afdeling.

5.4. Werkwijze

De behandeling van een bespreekleerling verloopt volgens de volgende stappen:

1. de voorzitter licht de leerling en de reden van bespreking toe;
2. de mentor brengt een gemotiveerd advies uit aan de overgangsvergadering over de naar zijn of haar oordeel meest passende leerroute voor de leerling. Daarbij kan de mentor gebruikmaken van de informatie uit de voorbereidende bespreking;
3. vakdocenten brengen uitsluitend informatie in die van belang is voor de besluitvorming;
 - De overgangsvergadering beoordeelt, op basis van het totaalbeeld, welke leerroute voor de leerling het meest passend is. Daarbij kunnen onder meer de ontwikkeling van de leerling, de prognose voor het gekozen vakkenpakket, de schoolloopbaan en overige relevante omstandigheden worden meegewogen.
4. de voorzitter vat de relevante informatie samen;
5. de voorzitter formuleert de stemvraag;
 - *“Biedt deze leerroute de grootste kans op een succesvolle afronding van de opleiding?”*
6. de vergadering stemt.
7. De voorzitter legt de uitslag vast.

5.5. Stemprocedure

- Een besluit wordt genomen bij meerderheid van stemmen;
- Er kan uitsluitend vóór of tegen een voorstel worden gestemd, een aanwezige docent mag zich niet onthouden van stemming;
- Indien de stemmen staken, beslist de teamleider;
- Er wordt anoniem en digitaal gestemd;
- De stemming heeft uitsluitend betrekking op de voorliggende leerling. Vergelijkingen met andere leerlingen of eerder genomen besluiten vormen geen onderdeel van de besluitvorming.

5.6. Vaststelling van het besluit

Na vaststelling van de uitslag is het besluit van de overgangsvergadering genomen. Een genomen besluit wordt niet opnieuw in stemming gebracht. Een uitzondering hierop vormt een revisieverzoek dat overeenkomstig hoofdstuk 6 ontvankelijk is verklaard.

6. Revisie

6.1. Revisieverzoek

Indien binnen één schooldag na de overgangsvergadering nieuwe objectieve informatie beschikbaar komt die tijdens de overgangsvergadering redelijkerwijs niet bekend kon zijn en die mogelijk tot een ander besluit zou hebben geleid, kan een revisieverzoek worden ingediend.

Een revisieverzoek is niet bedoeld voor een heroverweging van een genomen besluit of een gewijzigde beoordeling van reeds bekende informatie.

6.2. Revisiecommissie

De revisiecommissie bestaat uit:

- de conrector;
- een betreffende teamleider;
- een personeelslid, voorgedragen door de personeelsgeleding van de deelraad.

6.3. Behandeling

De revisiecommissie beoordeelt of het revisieverzoek ontvankelijk is. Daarbij wordt uitsluitend beoordeeld of sprake is van nieuwe objectieve informatie die tijdens de overgangsvergadering redelijkerwijs niet bekend kon zijn en die mogelijk tot een ander besluit had kunnen leiden.

Indien de revisiecommissie het revisieverzoek ontvankelijk verklaart, wordt de overgangsvergadering opnieuw bijeengeroepen. Tijdens deze vergadering wordt uitsluitend de betreffende leerling opnieuw behandeld, waarbij de nieuw beschikbaar gekomen informatie wordt betrokken.

De teamleider legt het revisieverzoek, de ontvankelijkheid en de uitkomst vast in Somtoday.

6.4. Hernieuwde behandeling

Indien de revisiecommissie het revisieverzoek ontvankelijk verklaart, wordt de overgangsvergadering opnieuw bijeengeroepen.

De overgangsvergadering behandelt uitsluitend de betreffende leerling opnieuw en betreft daarbij de nieuw beschikbaar gekomen informatie.

Het door de overgangsvergadering genomen besluit is bindend.

7. Cum Laude

7.1. Toekenning

Leerlingen die voldoen aan de voorwaarden in dit hoofdstuk ontvangen bij het eindrapport een Cum Laude-certificaat.

7.2. Vakken

Voor de berekening van Cum Laude tellen alle afgeronde eindcijfers op de cijferlijst mee, met uitzondering van vakken die uitsluitend met O/V/G worden beoordeeld

Indien een leerling in de bovenbouw meerdere vakken volgt in het vrije deel, telt uitsluitend het hoogste eindcijfer mee.

7.3. Voorwaarden

7.3.1. HAVO

Voor havo-leerlingen geldt dat:

- het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers ten minste een 8,0 bedraagt;
- geen van de meetellende cijfers lager is dan een 6.

7.3.2. VWO

Voor vwo-leerlingen geldt dat:

- het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers ten minste een 8,0 bedraagt;
- geen van de meetellende cijfers lager is dan een 7.

8. Slotbepalingen

In alle gevallen waarin deze overgangsnormen niet voorzien, of waarin toepassing van deze overgangsnormen naar het oordeel van de rector tot een onredelijke uitkomst zou leiden, beslist de rector.

De beslissing van de rector is bindend.

Bijlage A Compensatievakken

Overzicht van de vakken die meetellen voor de compensatiepunten:

Onderbouw:

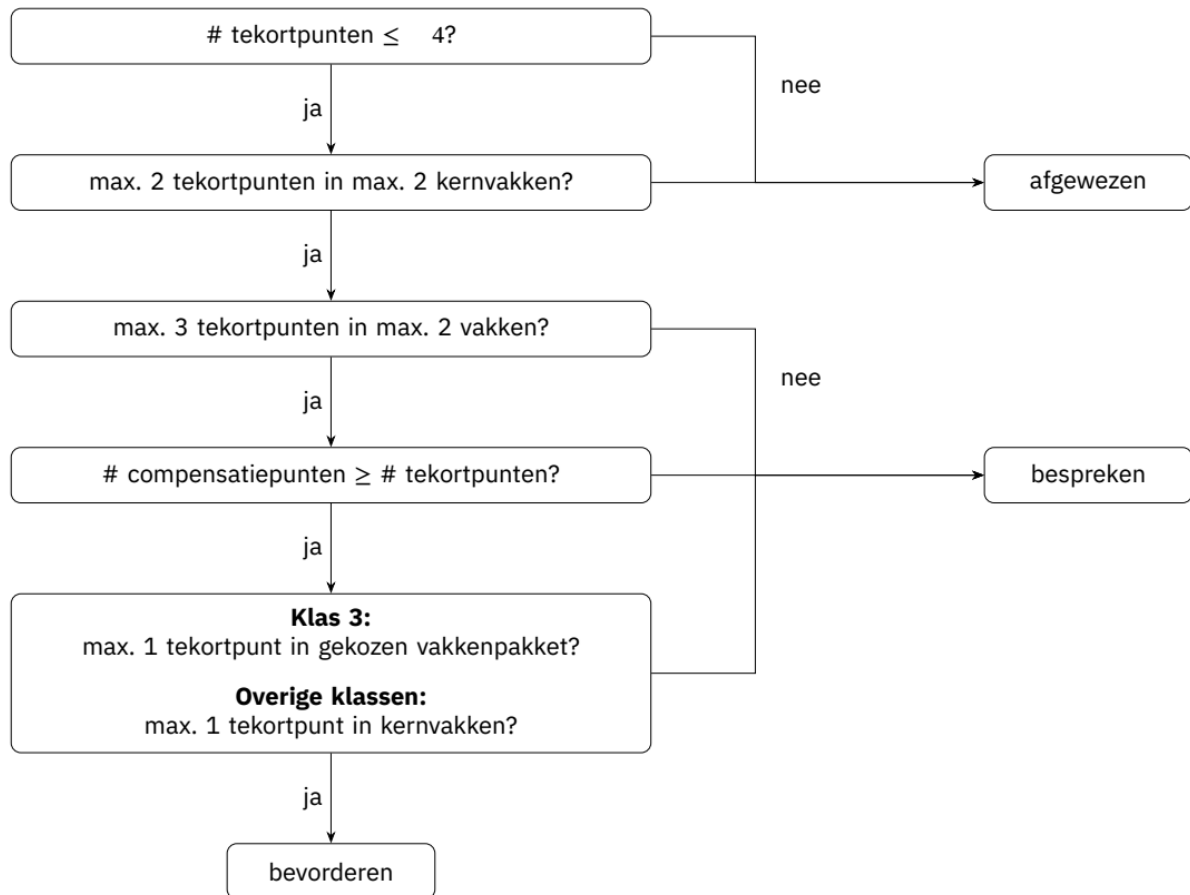
Nederlands,
Latijn,
Grieks,
Frans,
Duits,
Engels,
aardrijkskunde,
geschiedenis,
wiskunde,
natuurkunde,
scheikunde,
biologie,
economie en
filosofie.

Bovenbouw:

Nederlands,
Latijn,
Grieks,
Frans,
Duits,
Engels,
aardrijkskunde,
geschiedenis,
wiskunde (ook A, B, C of D),
natuurkunde,
scheikunde,
biologie,
economie,
filosofie,
bedrijfseconomie,
informatica,
bsm (bewegen, sport en maatschappij),
maatschappijwetenschappen,
kunst drama (kunst drama + kunst algemeen),
kunst beeldende vorming (kunst beeldende vorming + kunst
algemeen) en
het voorlopig combinatiecijfer. (voor 4 havo het CKV-cijfer en
voor 4 vwo het gemiddelde van CKV en maatschappijleer)

Bijlage B Beslisboom overgangsvergaderingen

Beslisboom overgangsvergaderingen



Let op: 3 tekortpunten voor 1 kernvak is “bespreken”.